教师课题引导型、实验室课题引导型、学生课题引导型

实验场地放或实验设备开放型

学科竞赛、创新创业项目、考级考证等

学生在课外对课程内实验进行预习、续做、重做等

实验室、教师、学生设计开放实验课题

开学第一周，项目负责人填写《实验室开放项目申请表（立项用表）》交所在学院实验中心

项目负责人在开放实验室前，按要求将相关计划提交相关部门审核

通

过

所在学院实验中心组织审核

通过

所在实验中心汇总填报《开放项目及时间安排表》

向所属实验中心备案

实验室管理中心审核

通过

开学第三周，实验室管理中心在网站上公布实验室开放信息，各实验中心同步在本单位网站上公布相关信息

同步

学生根据自身需求选择实验项目，提前向实验室预约

教师课题引导型、实验室课题引导型、学生课题引导型的学生应填写**《武汉晴川学院实验室开放项目执行过程登记表》**

实验场地或实验设备开放型的学生填写**《武汉晴川学院实验室场地开放运行记录表》**；

实验室员做好仪器设备、材料等准备工作

预约学生登记进入实验室开展开放实验项目

学生开放实验结束后向指导教师提交实验成果，指导教师对学生的实验成效予以综合评价

学期结束，学院实验中心汇总填报《实验室开放项目完成情况统计表》报实验室管理中心，同时对本学期实验室开放项目材料进行整理，以实验室为单位进行归档存档。

**实验室开放管理流程**